



ARBEITSVORLAGE ZUM DOWNLOAD

Der *Urlaubs*-übergabe-Check

Fünf Minuten am letzten Arbeitstag. Damit der Urlaub wirklich einer wird – und die Kolleg:innen währenddessen nicht raten müssen.

WOFÜR

Vor jedem Urlaub – ab drei Tagen Abwesenheit.

DAUER

5 Minuten · am letzten Arbeitstag.

NAME

ABWESEND · VON

ABWESEND · BIS



Wer vertritt mich?

Name, E-Mail, Telefon. *Nicht „die Kollegen“.*

Name _____

E-Mail _____

Telefon _____



Wer vertritt den Vertreter?

Für den Fall, dass auch die Vertretung nicht erreichbar ist. *Verhindert die geschlossene Schleife zwischen zwei Abwesenheitsnotizen.*

Name & Kontakt _____



Welche drei Vorgänge brauchen in den nächsten zwei Wochen Aufmerksamkeit?

Nicht zehn. Drei. Jeweils mit dem nächsten Schritt.

1. _____

Nächster Schritt _____

2. _____

Nächster Schritt _____

3. _____

Nächster Schritt _____



Was darf die Vertretung selbst entscheiden?

Ein Satz reicht. *Ohne diesen Satz wartet der Vertreter im Zweifelsfall.*



Ist die Abwesenheitsnotiz aktuell?

Verweist sie auf jemanden, der während meiner Abwesenheit *wirklich da ist*?

Geprüft am: _____